

考生操作手册

目录： (点击跳转操作页面)

[4.1 下载注册钉钉](#)

[4.2 加入“钉钉”考试平台](#)

[4.3 “钉钉”个人信息设置](#)

[4.4 考试资料提交](#)

[4.5 参加线上面试](#)

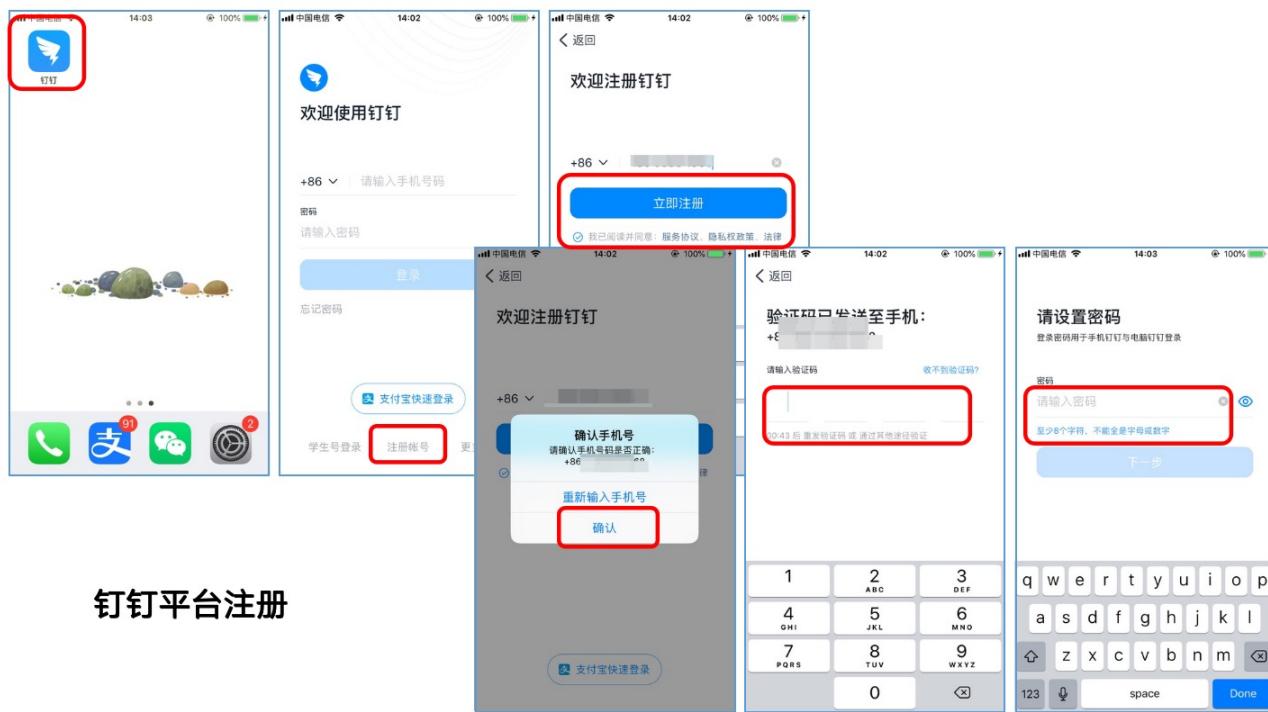
4.1 下载注册钉钉

(如已完成登陆“钉钉”即可)

请考生下载安装“钉钉”软件，并使用报考系统中预留的网络远程考试手机号码进行注册。扫码如图：



注册流程如下图所示



4.2 加入“钉钉”考试平台

学校将统一邀请参考学生加入考试平台（注意：平台加入手机号为报考系统中预留网络远程考试手机号）

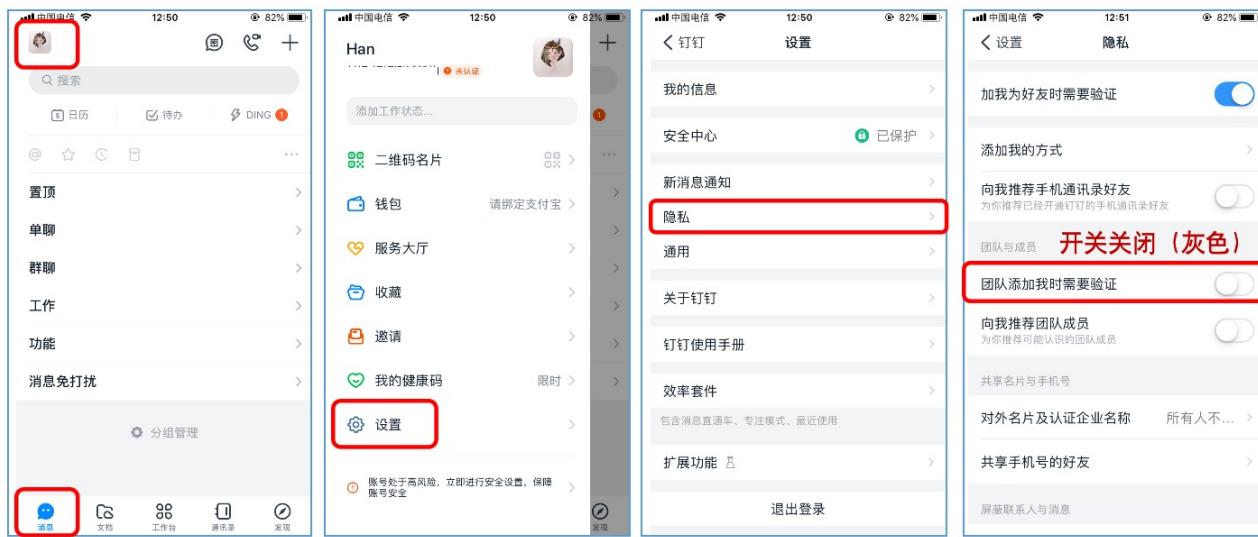
为保证后续组织邀请顺利，请关闭个人设置隐私界面内“团队添加我时需要验证”功能（操作），或及时通过邀请认证。



关闭隐私验证设置操作参考：

关闭隐私验证设置

消息 - 头像 - 设置 - 隐私 - 团队添加我时需要验证 (开关关闭 - 呈灰色)



注意：考试组织学校授权认证组织，显示【高级认证】

主企业为考试组织

主企业非考试组织

查看路径：通讯录 -- 其他团队 -- 对应学校组织

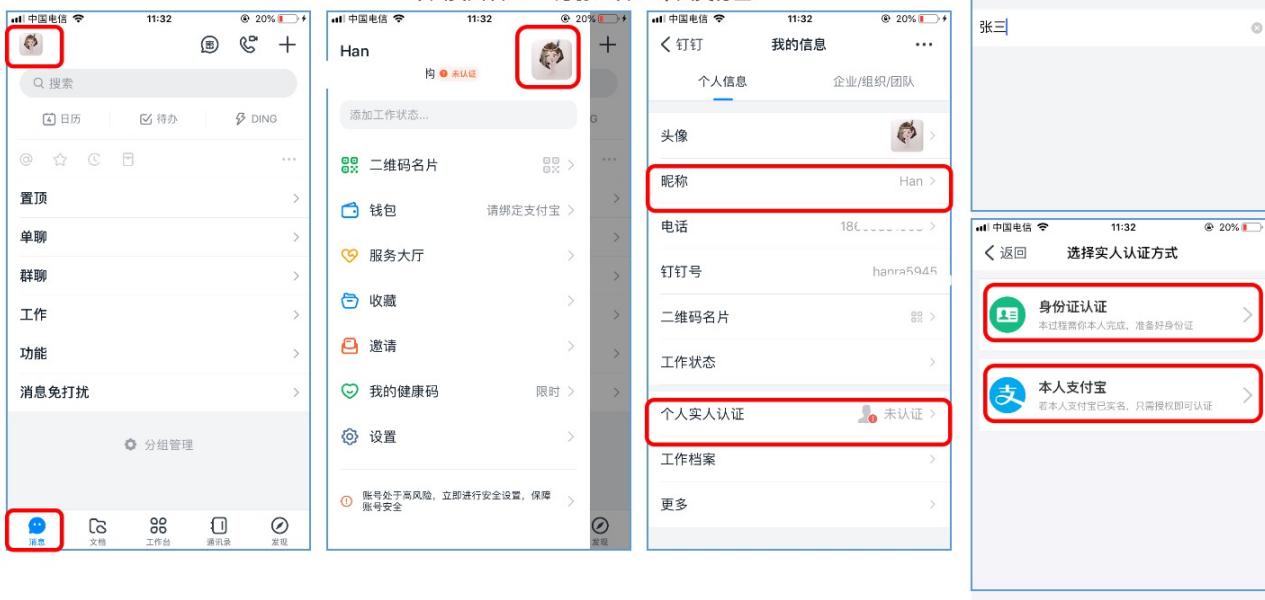


4.3 “钉钉”个人信息设置

— 完成钉钉个人昵称修改、实人认证

实人认证/修改昵称

消息 -- 头像 -- 头像 -- 修改昵称 -- 修改为考生本人姓名
个人实人认证 -- 身份证认证/本人支付宝



二 切换个人组织主企业

更换主企业

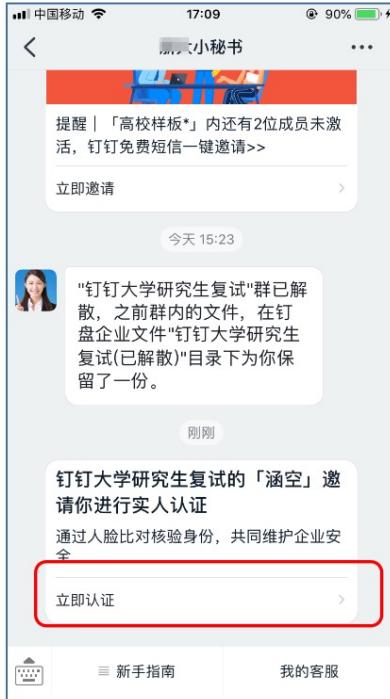
消息 - 头像 - 头像 - ... - 切换主企业 - 设为主企业

注意：主企业切换每月有次数限制，不要反复尝试修改



三 考前实人认证授权

系统通知（小秘书）：邀请实人认证 -- 立即认证 -- 同意授权



4.4 考试资料提交

一 个人信息考试信息确认

注意：核实个人信息无误后点击确认（姓名、准考证号、手机号、身份证号）



二 在线签订个人承诺书



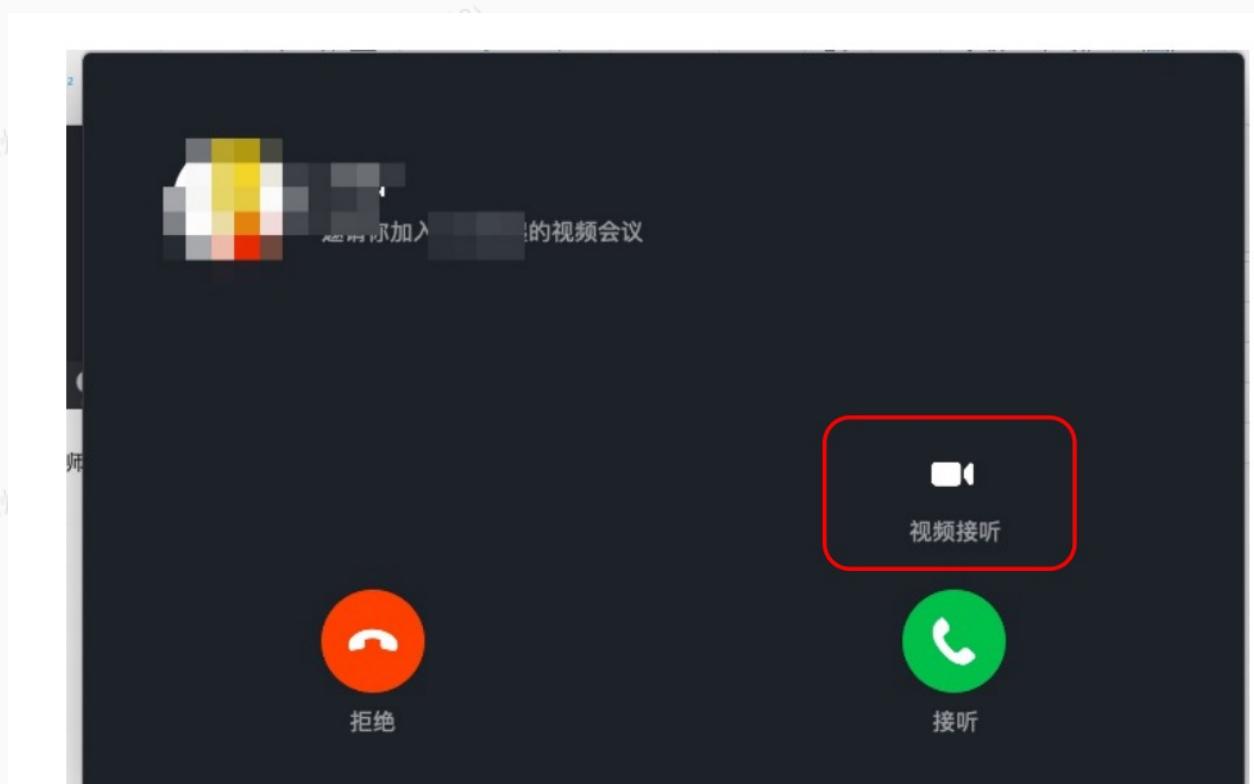
三 上传考试资料包

注意：资料包为zip格式，上传上限50M



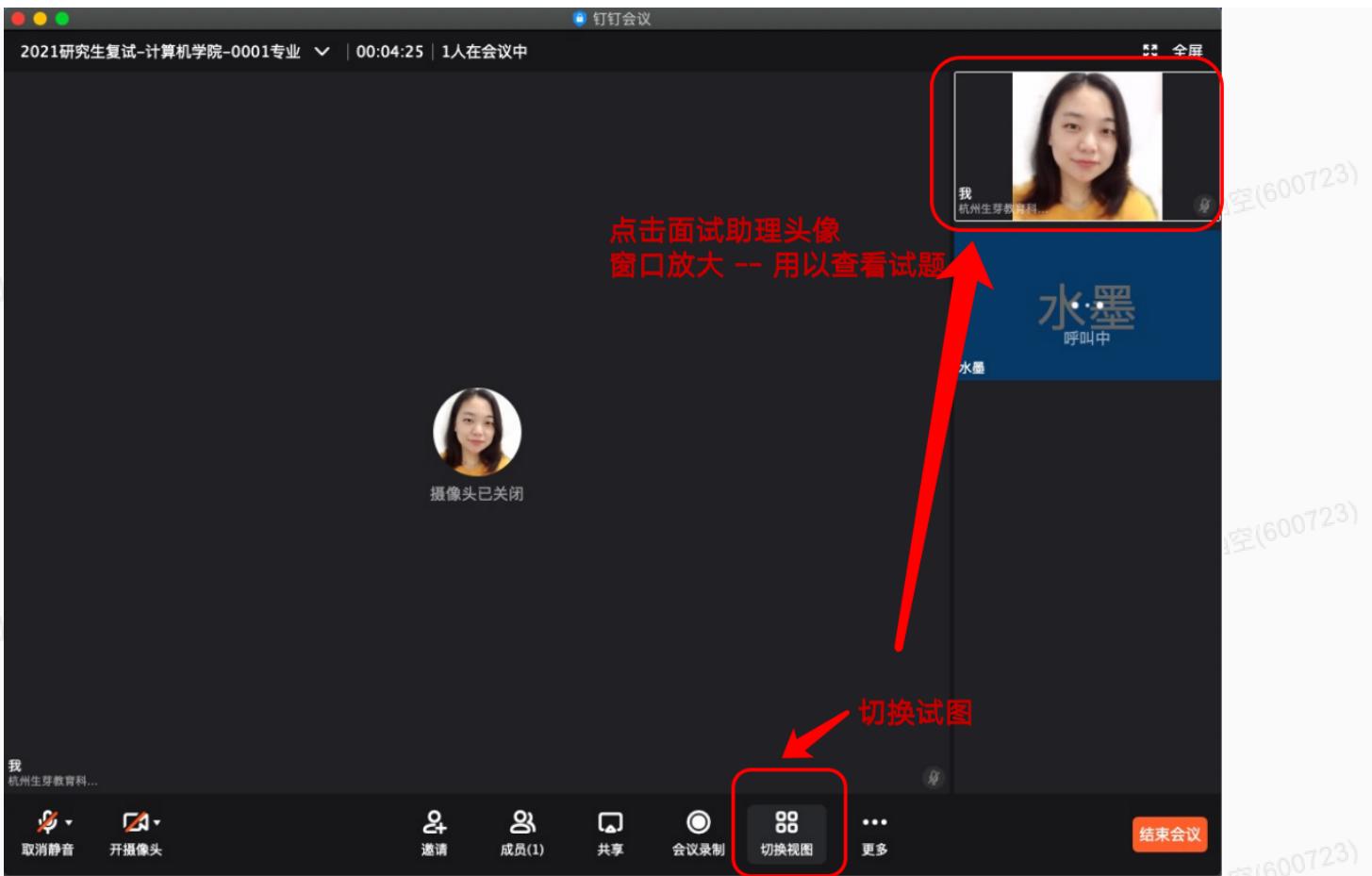
4.5 参加线上面试

一 进入线上面试



二 切换面试助理画面

目的：在线抽题、答题阅题



三 考生电脑桌面（资料）展示

面试过程中需要学生需展示电脑上的资料或进行在线做题，进行桌面共享

